

 "Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek"	T.C. EGE ÜNİVERSİTESİ	Doküman No :GT.EAY.008 Yayın Tarihi :17.11.2023 Revizyon Tarihi :02.01.2024 Revizyon No :1
	KONFEKSİYON ATÖLYESİ GÖREV TANIMI	

Birim Adı	Emel Akın Meslek Yüksekokulu		
Alt Birim Adı	Emel Akın Meslek Yüksekokulu		
Görev Ünvanı	Teknisyen kadrosunda (Mühendis)		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Yüksekokul Sekreteri		
Astlar	-		
Vekalet/Görev Devri	Yüksekokul Sekreterinin görevlendireceği bir teknik personel		
Görevin Gerektirdiği Nitelikler			
Görev Alanı	Meslek Yüksekokulumuz ile Tekstil Mühendisliği Konfeksiyon Atölyesinde Kullanılan Makinelerin teknik işleri ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak		
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak eğitim ve öğretim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine yardımcı olmak.2. Yüksekokul kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.3. Sorumlusu olduğu Konfeksiyon Atölyesine sorumlu öğretim elemanının talep ettiği bilgileri vermek.4. Sorumlusu olduğu ekipmanların demirbaş, bakım-onarım veya yapılan değişikliklere ait kayıtlarını tutmak.5. Ekipmanların özellikleri ve kullanım yerlerinde yapılacak değişiklikler için onay alarak bunları yapmak veya yaptırmak.6. Atölye ekipmanlarının kullanıma hazırlanmasında Atölyeden sorumlu öğretim elemanı var ise ona yardımcı olmak.7. Sorumlusu olduğu Atölyenin altyapı bakım ve temizliğini periyodik olarak yaptırmak.8. Atölye içi tüm makine ve teçhizatın yedek parça ve sarf malzemelerinin korunması ve takibini sağlamak.		
Yetkileri	<ol style="list-style-type: none">1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	<ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak	<ul style="list-style-type: none">• Bilgisayar, yazılım ve ofis araçları kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none">• Analitik ve sistematik çalışma disiplinine sahip olmak.
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none">✓ Analitik düşünebilme✓ Analiz yapabilme✓ Değişim ve gelişime açık olma✓ Düzgün diksiyon✓ Düzenli ve disiplinli çalışma✓ Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı✓ Empati kurabilme✓ Etkin yazılı ve sözlü iletişim✓ Hızlı düşünme ve karar verebilme✓ Hızlı uyum sağlayabilme✓ Hoşgörülü olma✓ Türkçeyi etkin bir şekilde kullanabilme		

HAZIRLAYAN Raziye SARISALTIK Yüksekokul Sekreteri	KONTROL EDEN Prof.Dr.Gonca ÖZÇELİK Yüksekokul Müdürü	ONAYLAYAN Doç.Dr.H.Göknur ŞİŞMAN AYDIN YS Koordinatörü
---	--	--

 "Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek"	T.C. EGE ÜNİVERSİTESİ	Doküman No :GT.EAY.008
	KONFEKSİYON ATÖLYESİ GÖREV TANIMI	Yayın Tarihi :17.11.2023
		Revizyon Tarihi :02.01.2024
		Revizyon No :1

	<ul style="list-style-type: none">✓ İnovatif, değişim ve gelişime açık✓ Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık✓ Matematiksel kabiliyet✓ Ofis programlarını etkin kullanabilme✓ Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme✓ Sabırlı olma✓ Sistemli düşünme gücüne sahip olma✓ Sorun çözebilme✓ Sonuç odaklı olma✓ Sorumluluk alabilme✓ Sözlü ve yazılı anlatım becerisi✓ Stres yönetimi✓ Üst ve astlarla etkin diyalog✓ Yoğun tempoda çalışabilme✓ Zaman yönetimi✓ Temel düzeyde Bilgisayar ve internet kullanımı
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">• Meslek Yüksekokulu Konfeksiyon Atölyesi için alınacak malzemeler ilgili konulardaDöner Sermaye ve Satın Alma Personeli ile
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

TEBLİĞ EDEN
Prof.Dr.Gonca ÖZÇELİK
Yüksekokul Müdürü

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dökümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

NO	Adı soyadı	Kadro Ünvanı	Tarih	İmza
1	Hünkar Emrah KILINÇ	Teknisyen (Mühendis)		

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revize Nedeni
01	02.01.20024	Kodlamaların Değişmesi

HAZIRLAYAN Raziye SARISALTIK Yüksekokul Sekreteri	KONTROL EDEN Prof.Dr.Gonca ÖZÇELİK Yüksekokul Müdürü	ONAYLAYAN Doç.Dr.H.Göknur ŞİŞMAN AYDIN YS Koordinatörü
--	---	---